

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 265/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 và Nghị định số 266/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 của Chính phủ trên địa bàn xã Định Quán

Căn cứ Luật Tiết kiệm, chống lãng phí số 110/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 265/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị định số 266/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí;

Thực hiện Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 18/8/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về triển khai thực hiện Nghị định số 265/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 của Chính phủ và Nghị định số 266/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 của Chính phủ;

Ủy ban nhân dân xã Định Quán ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, nghiêm túc, đồng bộ và hiệu quả Nghị định số 265/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực tiết kiệm, chống lãng phí và Nghị định số 266/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động, các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND xã trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; gắn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, đất đai, trụ sở, phương tiện, thời gian lao động và các nguồn lực khác.

Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ thực hiện, trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức thực hiện các quy định về tiết kiệm, chống lãng phí.

Chủ động phòng ngừa, phát hiện, chấn chỉnh và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi gây lãng phí theo đúng quy định của pháp luật; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực của Nhà nước.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện phải đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của UBND xã, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện; chủ động kiểm tra, rà soát và kịp thời chấn chỉnh việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và các nguồn lực được giao, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được thực hiện thường xuyên, gắn với công tác quản lý nhà nước, quản lý ngân sách, quản lý và sử dụng tài sản công và thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Việc kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm phải bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; trường hợp vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức phổ biến, tuyên truyền Nghị định số 265/2026/NĐ-CP và Nghị định số 266/2026/NĐ-CP

Phổ biến nội dung cơ bản, những điểm mới của hai Nghị định đến cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã và các đơn vị thuộc phạm vi quản lý; tuyên truyền các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trách nhiệm người đứng đầu, hành vi vi phạm và chế tài xử lý.

Đăng tải nội dung, thông tin giới thiệu về hai Nghị định trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: hoàn thành trong tháng 9/2026.

2. Tổ chức thực hiện các quy định về tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công

Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước bảo đảm chi đúng dự toán, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả.

Quản lý, sử dụng tài sản công (trụ sở, đất đai, phương tiện, máy móc, thiết bị...) đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức; không để tài sản nhàn rỗi, sử dụng sai mục đích hoặc kém hiệu quả.

Rà soát các khoản chi mua sắm, sửa chữa, đầu tư, thuê tài sản để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh nội dung chưa phù hợp; thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, xăng dầu, hội họp, công tác phí.

- Đơn vị chủ trì: các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3. Rà soát, quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công

Tiếp tục rà soát hiện trạng quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; xác định rõ đơn vị quản lý, hiện trạng, mục đích sử dụng và hiệu quả sử dụng tài sản.

Rà soát nhà, đất, trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, phương tiện, máy móc, thiết bị và các tài sản công khác để kịp thời phát hiện tài sản dôi dư, tài sản sử dụng không đúng mục đích, không hiệu quả hoặc có nguy cơ gây lãng phí.

Thực hiện việc điều chuyển, thu hồi, thanh lý và xử lý tài sản công theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.

Tăng cường theo dõi, kiểm tra, rà soát việc quản lý, sử dụng tài sản công; kịp thời phát hiện và tham mưu xử lý các trường hợp sử dụng tài sản công không đúng mục đích, không hiệu quả hoặc có nguy cơ gây lãng phí.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên; rà soát định kỳ và đột xuất khi cần thiết.

4. Thực hiện công khai về tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện công khai các nội dung về Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí; kế hoạch tổ chức thực hiện; chương trình tiết kiệm, chống lãng phí và báo cáo kết quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí thuộc thẩm quyền của UBND xã.

Công khai kết quả xử lý hành vi gây lãng phí thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các nội dung công khai khác về tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công xã.
- Thời gian thực hiện: Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành đối với các nội dung phải công khai theo quy định.

5. Tổ chức hưởng ứng Ngày Toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí

Tuyên truyền, phổ biến mục đích, ý nghĩa của Ngày Toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí.

Lồng ghép nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và địa phương.

Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân thực hiện tiết kiệm trong sản xuất, kinh doanh, sinh hoạt và sử dụng các nguồn lực.

Khuyến khích các sáng kiến, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Việc tổ chức phải thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế, tránh hình thức và không làm phát sinh các khoản chi không cần thiết.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội.

Thời gian thực hiện: theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

6. Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch về Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí và Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của xã

Sau khi UBND thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí và Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn thành phố, UBND xã xây dựng, ban hành kế hoạch/chương trình thực hiện trên địa bàn xã theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Trong vòng 10 ngày kể từ ngày UBND thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí và Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn thành phố.

7. Kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tăng cường tự kiểm tra việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và các nguồn lực thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện hành vi có nguy cơ gây lãng phí, xác định nguyên nhân, trách nhiệm, đề xuất biện pháp khắc phục.

Trường hợp phát hiện hành vi vi phạm thuộc thẩm quyền xử lý của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định; phối hợp với cơ quan cấp trên trong kiểm tra, thanh tra khi có yêu cầu.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên và theo kế hoạch kiểm tra của cấp có thẩm quyền.

8. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tiết kiệm, chống lãng phí theo yêu cầu.

Phòng Kinh tế tổng hợp kết quả thực hiện trên địa bàn xã, tham mưu UBND xã báo cáo UBND thành phố và cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định; nội dung báo cáo nêu rõ kết quả, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp khắc phục và kiến nghị (nếu có).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: theo yêu cầu của UBND thành phố và cơ quan có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì rà soát việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và các nguồn lực thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo UBND thành phố và cơ quan chuyên môn cấp trên.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp tổ chức phổ biến, triển khai hai Nghị định và Kế hoạch này trong cơ quan. Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao có liên quan đến Kế hoạch.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan công tác thông tin, tuyên truyền về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện đăng tải các nội dung của Nghị định số 265/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 của Chính phủ và Nghị định số 266/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 của Chính phủ trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí. Lồng ghép nội dung tuyên truyền, vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các hoạt động thông tin, tuyên truyền của UBND xã.

4. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chủ động rà soát, phát hiện và khắc phục các tồn tại, hạn chế trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và các nguồn lực được giao.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện chính sách, pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội theo quy định.

6. Chế độ thông tin, báo cáo và xử lý khó khăn, vướng mắc

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của UBND xã và cơ quan có thẩm quyền.

- Phòng Kinh tế có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã báo cáo UBND thành phố và cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định.

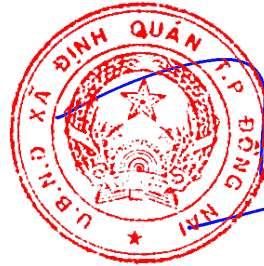
- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, tham mưu UBND xã xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 265/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 và Nghị định số 266/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 của Chính phủ trên địa bàn xã Định Quán./. 

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đồng Nai;
- Sở Tài chính;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH



Hồ Thanh Trúc