

Số: /KH-UBND

Định Quán, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Định Quán

Thực hiện Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 17/7/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

Chủ tịch UBND xã Định Quán ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn xã trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

- Xác định rõ trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và các ấp trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin và trách nhiệm của các cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã trong việc thi hành Luật.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

- Các nội dung công việc triển khai phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ động triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Xác định lộ trình cụ thể nhằm bảo đảm từ ngày 01/9/2026, Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành được thực hiện đồng bộ, đầy đủ trên địa bàn xã.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, kịp thời giải quyết vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ấp.
- Thời gian thực hiện: Tháng 8 năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Chia sẻ, đăng tải tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên trang thông tin điện tử của xã, trang mạng xã hội, hệ thống loa truyền thông của xã; phối hợp Sở Tư pháp chia sẻ, cung cấp tài liệu phổ biến, truyền thông.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

- Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin; thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới để phù hợp với quy định của Luật.
- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ động rà soát, gửi kết quả về Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp.
- Thời gian hoàn thành: Các cơ quan gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND xã **trước ngày 10/8/2026** để Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã gửi Báo cáo kết quả rà soát về Sở Tư pháp.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát của các cơ quan chuyên môn thuộc xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Báo cáo của UBND xã.

3. Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn bộ phận hoặc người làm đầu mối

- Nội dung:
 - + Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.
 - + Rà soát đội ngũ công chức, viên chức để bố trí người đủ năng lực, trình độ làm đầu mỗi cung cấp thông tin, ưu tiên những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc công nghệ thông tin.
- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã; đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu.
- Thời gian thực hiện: Công khai thông tin đầu mỗi hoàn thành **trước ngày 01/9/2026**. Việc rà soát, kiện toàn bộ phận/người làm đầu mỗi thực hiện thường xuyên.

4. Công bố, công khai thủ tục hành chính và lập danh mục đơn vị sự nghiệp công lập

- Nội dung:

+ Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

+ Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (đối với thủ tục hành chính); Phòng Văn hóa – Xã hội (đối với việc lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập).

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 01/9/2026.**

5. Vận hành Trang thông tin điện tử của xã; xây dựng, duy trì cơ sở dữ liệu thông tin

- Nội dung:

+ Vận hành Trang thông tin điện tử của xã, các kênh truyền thông; xây dựng, vận hành duy trì cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị.

+ Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin không được tiếp cận, thông tin được tiếp cận có điều kiện, đảm bảo tính bí mật trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải công khai.

+ Số hóa văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ và cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tham gia tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có thông báo tập huấn.

7. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan: Căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế

hoạch này bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm. Bảo đảm bố trí đủ kinh phí, nhân lực để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo UBND xã, Sở Tư pháp kết quả thực hiện theo quy định.

3. Phòng Kinh tế: Bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Định Quán. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) để hướng dẫn, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT.UBND;
- UBMTTQVN xã;
- Chánh, PCVP. HĐND và UBND;
- Công an xã, BCH Quân sự xã, các Trường ấp;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Trung tâm PVHCC xã, Trung tâm DVTH xã;
- Lưu: VT, TP (Tr).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Đăng Thành