

Số: /KH-UBND

Định Quán, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025
trên địa bàn xã Định Quán

Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 28/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Định Quán về cải cách hành chính năm 2025;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Định Quán ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU.

1. Mục tiêu.

a) Mục tiêu chung:

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý các cấp, cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ. Đồng thời, nâng cao nhận thức, sự đồng thuận của người dân, tổ chức, xã hội trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính Nhà nước.

b) Mục tiêu cụ thể:

- Xác định nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp với từng nhóm đối tượng là cá nhân, cơ quan, tổ chức.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, đưa việc tuyên truyền cải cách hành chính vào hoạt động thường xuyên trên các trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng về cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, mức độ tiếp cận thông tin, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai cải cách hành chính và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

- Đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến góp phần nâng cao tỷ lệ nộp, giải quyết hồ sơ trực tuyến.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí, cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như những hạn chế trong công tác cải cách hành chính ở địa phương; phát hiện và nhân rộng các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Yêu cầu.

a) Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng, từng ngành tại địa phương. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

b) Tuyên truyền cải cách hành chính gắn với tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực góp phần nâng cao dân trí, phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất. Nội dung tuyên truyền phải phong phú, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng gắn nội dung thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính với lộ trình thực hiện các nhiệm vụ Chương trình cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 – 2030, Chương trình cải cách hành chính của xã giai đoạn 2025 -2030 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của xã.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN.

1. Đối tượng tuyên truyền

Đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Nội dung tuyên truyền.

a) Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính. Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, đoàn thể, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

b) Tuyên truyền các mục tiêu, nội dung trọng tâm Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh; Chương trình cải cách hành chính của xã giai đoạn 2025 -2030; Kế hoạch cải cách hành chính xã Định Quán năm 2025.

c) Các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực

hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước, tình hình triển khai, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ; cải cách tài chính công; các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin cải cách hành chính.

d) Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân.

e) Danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến đã công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các tiện ích tra cứu thông tin giải quyết TTHC. Hướng dẫn người dân quy trình thực hiện thủ tục hành chính; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến, hướng dẫn cài đặt và sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số.

g) Các kênh, địa chỉ tiếp nhận, kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc thông qua các đường dây nóng.

h) Các thông tin về quy hoạch sử dụng đất, khung giá đất, bảng giá đất và hệ số điều chỉnh giá đất, dự án đầu tư; các quy định, chính sách có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp, phòng chống tham nhũng, hỗ trợ khởi nghiệp, các chương trình, chính sách an sinh, phúc lợi xã hội...;

i) Các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện các Chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính (*PAR INDEX*); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (*SIPAS*); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (*PAPI*); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (*PCI*) và các chỉ số khác. Thông tin, tuyên truyền về các cuộc điều tra, khảo sát người dân và doanh nghiệp.

k) Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, cá nhân, tập thể tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các điển hình tốt, tấm gương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm cao, tinh thần, thái độ chuẩn mực và tận tụy trong phục vụ nhân dân.

l) Tình hình triển khai, kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế khi thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị tại địa phương.

m) Tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính theo chỉ đạo của Lãnh đạo các cấp.

3. Hình thức tuyên truyền.

a) Tuyên truyền thông qua Chương trình thực tế đối thoại trực tiếp lãnh đạo đơn vị giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính được thực hiện tại địa phương.

b) Xây dựng chuyên mục, tin, bài viết, video clip, thông tin để đăng tải, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương, trên các màn hình chờ tại các địa điểm công cộng và trên các nền tảng mạng xã hội như Zalo, Facebook, Youtube...;

c) Thông qua các sản phẩm tuyên truyền như tờ xếp hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ, pano, băng rôn, áp phích, tranh cổ động, sân khấu hóa...;

d) Niêm yết công khai các thủ tục hành chính và bộ hồ sơ mẫu tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua hệ thống máy tính đặt tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã, qua điện thoại....

e) Thông qua đài truyền thanh, truyền hình và các phương tiện thông tin khác ở địa phương, các ứng dụng di động, tin nhắn SMS...;

g) Thông qua cuộc thi, tọa đàm về cải cách hành chính, chương trình cổ động về văn hóa công vụ; thông qua các buổi tập huấn và hội nghị. Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

h) Thông qua các hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể, Hội quần chúng, Tổ công nghệ số cộng đồng....

i) Thông qua các hình thức và kênh thông tin phù hợp khác.

4. Các nhiệm vụ tuyên truyền trọng tâm

(Kèm Phụ lục phân công nhiệm vụ tuyên truyền trọng tâm năm 2025)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của UBND thị trấn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ Hành chính công

a) Bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính. Bố trí đủ kinh phí, nhân lực để triển khai thực hiện Kế hoạch.

b) Lồng ghép công tác tuyên truyền cải cách hành chính vào công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định của Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp

tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến do địa phương thực hiện.

c) Tổ chức các cuộc đối thoại trực tiếp hoặc trực tuyến theo chuyên đề giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp.

d) Cung cấp thông tin, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội đăng tải các bản tin, bài viết tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử Cải cách hành chính của xã. Cung cấp thông tin, phối hợp với các cơ quan đài truyền hình, truyền thanh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của địa phương theo quy định.

e) Tích cực phối hợp với các đơn vị truyền thông để xây dựng video, clip, phóng sự tuyên truyền về các nội dung liên quan đến hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, các quy định, chính sách mới, các vấn đề nổi cộm người dân quan tâm tại địa phương, các cách làm hay, sáng kiến trong cơ quan, đơn vị...

g) Chỉ đạo thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của đơn vị; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc đạt hiệu quả, chất lượng.

h) Định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm báo cáo kết quả thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính (*lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính*) về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội*).

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

a) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch. Định kỳ tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính báo cáo UBND xã theo quy định.

b) Tham mưu UBND xã tổ chức các hội nghị, hội thảo về cải cách hành chính. Chủ trì phối hợp với các cơ quan thực hiện các nội dung tuyên truyền theo phân công nhiệm vụ. Trực tiếp thực hiện việc củng cố, nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử của xã.

c) Phối hợp Tỉnh tổ chức các lớp tập huấn, tuyên truyền nội dung cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn đảm bảo phù hợp, thiết thực. Đồng thời, phối hợp với các cơ sở giáo dục và đào tạo để lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

d) Phối hợp với Đài truyền hình, truyền thanh tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, nâng cao chất lượng các bản tin, chuyên mục tuyên truyền cải cách hành chính.

e) Lồng ghép việc kiểm tra công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2025.

g) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, điều hành của cơ quan, đơn vị Nhà nước trên địa bàn xã.

h) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh tuyên truyền việc thực hiện các nội dung về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

i) Đảm bảo các điều kiện hoạt động cần thiết duy trì và nâng cấp Trang thông tin điện tử về cải cách hành chính của đơn vị.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

Phối hợp cùng Văn phòng UBND, Phòng Văn hóa – Xã hội tuyên truyền kết quả cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn; triển khai tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho các đơn vị, tuyên truyền và hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

5. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tổ chức các cuộc họp, tháo gỡ giải quyết khó khăn cho doanh nghiệp. Đồng thời, phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội tuyên truyền hỗ trợ doanh nghiệp tại địa phương thực hiện chuyển đổi số.

Căn cứ nguồn kinh phí đã giao năm 2025 cho các cơ quan, đơn vị hướng dẫn quyết toán theo quy định.

6. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; tăng cường xây dựng các phóng sự, bản tin, bài viết liên quan đến nội dung cải cách hành chính; duy trì và nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; tăng thời lượng phát sóng phóng sự, video clip về công tác cải cách hành chính.

(Kèm theo phụ lục)

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Định Quán. Yêu cầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị hành chính thuộc xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Mặt trận Tổ quốc xã;
- Chủ tịch, 02 Phó Chủ tịch;
- BCĐ CCHC;
- Các phòng chuyên môn, TTPVHCC;
- Trung tâm DV tổng hợp;
- Lưu: VT, HS CCHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Đăng Thành