

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ngày ban hành Quy chế tổ chức thi hành, xét tuyển công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1946/QĐ-UBND ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Trung tâm VH TT&TT huyện Định Quán;

Căn cứ Quyết định số 926/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 Quyết định phân bổ biên chế công chức trong cơ quan hành chính của Ủy ban nhân dân huyện, biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, số người làm việc trong các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn huyện Định Quán năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1239/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 của UBND huyện Định Quán về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện Định Quán;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm của Trung tâm VH TT&TT huyện Định Quán và nhu cầu thực tế của đơn vị;

Thực hiện Quyết định số 1357 /QĐ-UBND ngày 11/03/2024 của Chủ tịch UBND huyện Định Quán về phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024. Trung tâm VH TT&TT huyện Định Quán thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. SỐ LƯỢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng chỉ tiêu cần tuyển: 04

2. Danh mục chi tiết về số lượng chỉ tiêu, vị trí việc làm, chuyên ngành cần tuyển: chi tiết tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1357/QĐ-UBND ngày 11 tháng 03 năm 2024 của UBND huyện Định Quán về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024).

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện tuyển dụng

a. Căn cứ điều 22 Luật Viên chức: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- + Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- + Có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật. Không được phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng chứng chỉ trường công lập, trường ngoài công lập.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Nhu cầu tuyển dụng:

STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP		TRÌNH ĐỘ			SỐ LƯỢNG CÁN TUYÊN
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Phóng viên hạng III	Phóng viên hạng III	V.11.02.06	Đại học Báo chí (<i>Ghi chú:</i> Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí).	Cơ bản	Cơ bản	01
2	Công nghệ thông tin hạng III	Công nghệ thông tin hạng III	V. 11.06.14	Đại học Công nghệ thông tin	Cơ bản		01
3	Huấn luyện viên hạng III	Huấn luyện viên hạng III	V.10.01.03	Đại học Thể dục thể thao	Cơ bản	Cơ bản	01
4	Thư viện viên hạng III	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	Đại học Thông tin – Thư viện (<i>Ghi chú:</i> Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp).	Cơ bản	Cơ bản	01

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Từ ngày 12 tháng 03 năm 2024 đến hết ngày 11 tháng 04 năm 2024 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

- Buổi sáng: từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút

- Buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút

2. Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng Hành chính tổng hợp Trung tâm VH TT & TT huyện Định Quán (cơ sở 1 Nhà Thi đấu Đa năng) Khu phố Hiệp Đồng Thị trấn Định Quán huyện Định Quán tỉnh Đồng Nai.

3. Yêu cầu đối với người đăng ký dự tuyển

a) Mỗi người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký 01 vị trí dự tuyển.

b) Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; chịu trách nhiệm về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

4. Hình thức nộp phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển nộp theo đường bưu điện; phiếu đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định là Phiếu được bưu điện chuyển giao đến Phòng

Hành chính tổng hợp Trung tâm VHTT&TT huyện Định Quán trong thời gian quy định nộp phiếu đăng ký dự. Sau khi nhận phiếu đăng ký dự tuyển, Phòng Hành chính tổng hợp Trung tâm VHTT&TT huyện Định Quán sẽ thông báo trên trang thông tin điện tử của huyện hoặc số điện thoại trực tiếp của cá nhân.

V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Người đăng ký dự tuyển được xét duyệt đủ điều kiện dự thi có trách nhiệm nộp lệ phí tuyển dụng theo mức quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức chi, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dữ thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức cụ thể:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh
- Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

2. Các thí sinh sẽ nộp lệ phí theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG: Theo hình thức thi tuyển hoặc xét tuyển.

1. Hình thức tuyển dụng:

- Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển

Được thực hiện theo Điều 11, khoản 1, khoản 2 Điều 12 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

d) Thang điểm (thi phỏng vấn): 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng: Từ tháng 03/2024

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng:

Trung tâm VH TT&TT huyện Định Quán (cơ sở 1 Nhà Thi đấu Đa năng) Khu phố Hiệp Đồng Thị trấn Định Quán huyện Định Quán tỉnh Đồng Nai

Trong quá trình nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, mọi phản ánh, thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp về Trung tâm VH TT&TT huyện Định Quán (cơ sở 1 Nhà Thi đấu Đa năng) Khu phố Hiệp Đồng Thị trấn Định Quán huyện Định Quán tỉnh Đồng Nai. Số điện thoại 0345 141084 gặp đồng chí Lan

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trung tâm VH TT&TT huyện Định Quán./.

Đính kèm:

- Quyết định số 1357 /QĐ-UBND ngày 11/03/2024 của UBND huyện Định Quán về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trung tâm VH TT&TT huyện.

- Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Trang thông tin điện tử của huyện;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Lê Minh Văn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

... .., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

(Ảnh 4x6)

Họ và tên:

.....

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

.....

Quê quán:

.....

Địa chỉ nhận thông

báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

.....

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:

.....kg

Trình độ văn hóa:

.....

Trình độ chuyên môn:

.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH ⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾; - Đơn vị ⁽²⁾;
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;

..... Đơn vị ⁽²⁾ :
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này) 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾: Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐ Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.