

KẾ HOẠCH

Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Định Quán năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2023.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Định Quán ban hành kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện trong năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.

b) Thông qua hoạt động kiểm tra, rà soát nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện, để kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của văn bản sau khi được ban hành.

c) Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, rà soát, xử lý theo thẩm quyền và tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hoặc khi có yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các cơ quan thông tin đại chúng.

d) Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Xác định trách nhiệm và xử lý nghiêm minh theo quy định pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật không đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Công tác soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật cần đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định.

b) Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã ban hành phải được kiểm tra, rà soát thường xuyên và phải được xử lý kịp thời bằng hình thức phù hợp theo đúng quy định của pháp luật.

c) Các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, trách nhiệm trong việc phối hợp kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung công việc

- Đối với những vấn đề được Luật, Nghị quyết của Quốc hội giao hoặc theo hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hướng dẫn Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành văn bản quy định chi tiết, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện tổ chức rà soát và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Sau khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đồng ý và phân công trách nhiệm cho cơ quan chuyên môn soạn thảo dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, cơ quan chuyên môn đó soạn thảo dự thảo, gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan để xin ý kiến góp ý, tổng hợp ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo văn bản và gửi về Phòng Tư pháp để thẩm định. Các cơ quan khi được giao soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, tùy theo tính chất, nội dung dự thảo, tổ chức lấy ý kiến của các tổ chức, cá nhân có liên quan trong thời gian ít nhất 07 ngày kể từ ngày gửi dự thảo lấy ý kiến. Trong thời gian chậm nhất là 20 ngày trước ngày Ủy ban nhân dân huyện họp, phải gửi dự thảo đến Phòng Tư pháp để thẩm định.

- Sau khi văn bản quy phạm pháp luật được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện thông qua hoặc ký ban hành, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo bộ phận văn thư gửi các văn bản quy phạm pháp luật về Sở Tư pháp để kiểm tra theo thẩm quyền. Thời gian gửi là không quá 03 ngày kể từ ngày Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện thông qua hoặc ký ban hành.

b) Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan chuyên môn được phân công chủ trì soạn thảo dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

c) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

a) Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành

- Nội dung công việc: Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được ban hành. Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái

pháp luật, kịp thời báo cáo với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và kiến nghị hình thức xử lý phù hợp. Việc tự kiểm tra còn được tiến hành khi nhận được phản ánh, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân về nội dung trái pháp luật của văn bản. Ban pháp chế Hội đồng nhân dân giúp Hội đồng nhân dân thực hiện việc tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân ban hành; Trường Phòng Tư pháp là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành; Công chức Tư pháp – Hộ tịch giúp Ủy ban nhân dân cùng cấp tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành.

- Đơn vị chủ trì: Ban pháp chế Hội đồng nhân dân huyện, Phòng Tư pháp, Công chức Tư pháp – Hộ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Sau khi Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thông qua hoặc ký ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Kiểm tra theo thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn ban hành

- Nội dung công việc: Trường Phòng Tư pháp giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tổ chức kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn ban hành.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Định Quán (chậm nhất 03 ngày làm việc, kể từ ngày ký ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Định Quán phải gửi văn bản quy phạm pháp luật về Phòng Tư pháp để kiểm tra theo thẩm quyền).

- Thời gian thực hiện: Sau khi Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã thông qua hoặc ký ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung công việc:

- Rà soát thường xuyên: Thực hiện rà soát khi cơ quan nhà nước cấp trên ban hành văn bản mới hoặc chỉ đạo rà soát, khi Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành văn bản mới; tình hình kinh tế - xã hội có sự thay đổi, khi có chủ trương chính sách mới hoặc có kết quả điều tra, khảo sát và thông tin về thực tiễn liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản được rà soát.

- Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực: Thực hiện rà soát khi có sự chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

b) Đơn vị chủ trì: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Định Quán.

c) Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần

a) Nội dung công việc:

Rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2022, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn ban hành Quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực thi hành năm 2022.

b) Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.

c) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

5. Hệ thống hóa văn bản

a) Nội dung công việc:

Thực hiện hệ thống hóa tất cả văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện; các xã, thị trấn ban hành đến hết ngày 31/12/2023, qua rà soát xác định còn hiệu lực (bao gồm cả các văn bản đã được ban hành nhưng đến hết ngày 31/12/2023 chưa có hiệu lực) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của các cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Sở Tư pháp và kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

b) Đơn vị chủ trì: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

c) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

d) Thời gian thực hiện: Từ năm 2023 đến tháng 01 năm 2024.

6. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn

a) Nội dung công việc:

Tham gia tập huấn triển khai các văn bản liên quan đến công tác văn bản quy phạm pháp luật và nghiệp vụ về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp tổ chức.

b) Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.

c) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

d) Thời gian thực hiện: Quý III/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

a) Thực hiện góp ý, thẩm định đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan gửi đến theo quy định.

b) Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Định Quán thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

c) Thực hiện việc tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành; kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn ban hành. Tổ chức và quản lý công tác viên kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (nếu có) theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

d) Tổng hợp kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần.

đ) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (báo cáo năm chính thức 2022 trước ngày 31/01/2023; báo cáo 6 tháng trước ngày 20/5/2023; báo cáo năm lần một trước ngày 20/11/2023; báo cáo năm chính thức trước ngày 30/01/2024), gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

e) Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch đảm bảo kinh phí cho công tác xây dựng, thẩm định, góp ý, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

2. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

Chỉ đạo Ban pháp chế Hội đồng nhân dân huyện phối hợp với Phòng Tư pháp trong công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân huyện ban hành.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

a) Phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong công tác soạn thảo dự thảo văn bản quy phạm pháp luật. Bố trí và chịu trách nhiệm về địa điểm niêm yết văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành.

b) Chỉ đạo bộ phận văn thư quản lý số văn bản quy phạm pháp luật, gửi văn bản quy phạm pháp luật về Sở Tư pháp để kiểm tra theo đúng quy định của pháp luật về ban hành văn bản.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin

Phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm đăng tải toàn bộ nội dung các văn bản sau lên Trang thông tin điện tử của huyện:

a) Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành.

b) Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Tư pháp thực hiện thẩm định dự toán kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật báo cáo Ủy ban nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét, phê duyệt.

6. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện

a) Thực hiện đúng trình tự, thủ tục soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 sửa đổi, bổ sung năm 2020. Ngoài ra, chủ động soạn thảo, lấy ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, ý kiến phản biện của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đối tượng chịu sự tác động của văn bản; hoàn thiện hồ sơ gửi Phòng Tư pháp thẩm định đảm bảo đúng thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định của luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Thực hiện rà soát, lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan mình tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện thông qua hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2022, gửi kết quả rà soát về Phòng Tư pháp để tổng hợp.

c) Triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật bằng hình thức phù hợp, đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

7. Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Định Quán

a) Thực hiện tốt công tác xây dựng, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành.

b) Xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

c) Gửi văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn ban hành về Phòng Tư pháp để kiểm tra theo thẩm quyền. Thực hiện xử lý các văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo đề nghị của Phòng Tư pháp.

d) Báo cáo công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật định kỳ 6 tháng, năm về Phòng Tư pháp để tổng hợp theo quy định.

e) Đảm bảo kinh phí cho công tác soạn thảo, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí đảm bảo cho công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo quy định của Quyết định số 47/2012/QĐ-UBND ngày 17/8/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc quy định mức chi đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, Quyết định số 65/2022/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Nguồn kinh phí này được Ủy ban nhân dân huyện đảm bảo và được giao từ đầu năm 2023, tổng hợp vào kinh phí hoạt động chung của Phòng Tư pháp.

Trên đây là kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Định Quán năm 2023, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện. *TS*

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- HĐND, UBND các xã, thị trấn Định Quán;
- Lưu: VT, NC(x2b).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Châu
Nguyễn Thị Diễm Châu