

Số: 281/TTr-UBND

La Ngà, ngày 28 tháng 12 năm 2018

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở, tập thể lao động tiên tiến; khen thưởng tập thể, cá nhân đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phát triển KTXH-QPAN năm 2018

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật thi đua, khen thưởng;

Xét biên bản cuộc họp thi đua khen thưởng ngày 17/12/2018 của UBND xã La Ngà;

UBND xã La Ngà trình UBND huyện Định Quán xem xét công nhận các danh hiệu: 02 chiến sĩ thi đua cơ sở, 10 tập thể lao động tiên tiến; khen thưởng 03 tập thể và 17 cá nhân đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phát triển KTXH-QPAN năm 2018 (Có danh sách đính kèm).

Đề nghị UBND huyện, Hội đồng thi đua khen thưởng huyện Định Quán xét công nhận và tặng thưởng các danh hiệu thi đua, khen thưởng để động viên phong trào thi đua trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện ;
- Lưu: VT, HS.TĐKT.

CHỦ TỊCH



Vũ Thị Thơ

Số : 28 /BB-UBND

La Ngà, ngày 17 tháng 12 năm 2018

BIÊN BẢN

**Họp xét thi đua khen thưởng tập thể, cá nhân
có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2018 xã La Ngà**

Vào lúc 13 giờ 30 ngày 17 tháng 12 năm 2018

Tại Hội trường UBND xã La Ngà.

Thành phần: Đại diện Đảng ủy, HĐND, Thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng xã.

Chủ trì:

Bà Vũ Thị Thơ - BT.ĐU - CT.UBND xã - Chủ tịch HĐTĐKT xã

Ghi biên bản:

Bà: Nguyễn Thị Hồng Bông - Công chức VP-TK xã - Thư ký

Nội dung: Họp xét công nhận danh hiệu lao động tiên tiến; Xét đề nghị chiến sĩ thi đua cơ sở, xét đề nghị công nhận danh hiệu tập thể lao động tiên tiến; khen thưởng tập thể, cá nhân đã hoàn thành tốt nhiệm vụ phát triển KTXH-QPAN năm 2018.

Bà Vũ Thị Thơ thông qua nội dung Văn bản số 682/HD-PNV ngày 25/9/2018 của Phòng Nội vụ huyện Định Quán về việc hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2018;

Tổng số cán bộ, công chức của xã là: 69 người. Trong đó: Được đánh giá là 60 người, 09 người không thực hiện đánh giá, lý do: 05 người (03 cán bộ không chuyên trách, 02 chiến sĩ Công an) mới tuyển dụng dưới 10 tháng, 01 đi học tập trung (LLTT xã đội) và 03 người nghỉ hộ sản (01 công chức, 01 chiến sĩ công an, 01 LLTT xã đội).

Thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên, số cán bộ, công chức được xét đủ điều kiện công nhận danh hiệu lao động tiên tiến là 57 người.

*** Phần 1:** Công nhận danh hiệu lao động tiên tiến cho cá nhân:

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013 và Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật thi đua, khen thưởng. Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định công nhận danh hiệu lao động tiên tiến cho 57 cá nhân (có danh sách đính kèm).

*** Phần 2:** Xét đề nghị chiến sĩ thi đua cơ sở:

Đề nghị danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở : 02 người

1. Người thực hiện: Bà Vũ Thị Thơ

+ Tên sáng kiến kinh nghiệm: *Kinh nghiệm quản lý nhà nước về công tác phát, thu, scan phiếu thu thập thông tin dân cư trên địa bàn xã La Ngà*

Sau khi nghe bà Vũ Thị Thơ trình bày tóm tắt sáng kiến kinh nghiệm từ cách làm mới trong công tác quản lý nhà nước về phát, thu, scan phiếu thu thập thông tin dân cư trên địa bàn xã La Ngà, các thành viên Hội đồng Thi đua khen thưởng xã nhất trí với báo cáo tóm tắt sáng kiến kinh nghiệm trên. Đề nghị Hội đồng thẩm định sáng kiến kinh nghiệm huyện Định Quán thẩm định báo cáo.

2. Người thực hiện: Bà Nguyễn Thị Hồng Bông

+ Tên sáng kiến kinh nghiệm: *Cách làm mới trong công tác Cải cách hành chính về việc “Tổ chức đăng ký khai sinh lưu động cho Người Cao tuổi” trên địa bàn xã La Ngà.*

Sau khi nghe bà Nguyễn Thị Hồng Bông trình bày tóm tắt sáng kiến kinh nghiệm từ cách làm mới trong công tác Cải cách hành chính trên địa bàn xã La Ngà về việc “Tổ chức đăng ký khai sinh lưu động cho Người Cao tuổi” trên địa bàn xã, các thành viên Hội đồng Thi đua khen thưởng xã nhất trí với báo cáo tóm tắt sáng kiến kinh nghiệm trên. Đề nghị Hội đồng thẩm định sáng kiến kinh nghiệm huyện Định Quán thẩm định báo cáo.

*** Phần 3:**

Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của từng ngành, từng lĩnh vực, từng cá nhân và kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức năm 2018.

Căn cứ các tiêu chuẩn quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ –CP. Sau khi thảo luận, cuộc họp đã thống nhất đề nghị Hội đồng TĐKT huyện công nhận và khen thưởng danh hiệu tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phát triển KTXH-QPAN năm 2018 như sau:

1. Đề nghị danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở: 02 cá nhân, đạt tỷ lệ 3.5%
2. Đề nghị danh hiệu tập thể lao động tiên tiến cho 10 tập thể, đạt tỷ lệ 90.90%.
3. Đề nghị huyện tặng giấy khen cho 03 tập thể, đạt tỷ lệ 30%
4. Đề nghị huyện tặng giấy khen và thưởng cho 17 cá nhân, đạt tỷ lệ 29.82%

(Có danh sách kèm theo)

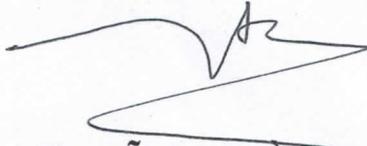
Cuộc họp xét kết thúc vào lúc 16 giờ 30' cùng ngày./:

CHỦ TỌA



Vũ Thị Thơ

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN



Nguyễn Thị Hồng Bông

DANH SÁCH CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

(Tên cơ quan, đơn vị,
địa phương)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../TTr-.....

....., ngày tháng năm 20..

DANH SÁCH CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

CỦA(ghi rõ tên cơ quan, đơn vị)....NĂM.....
(kèm theo Tờ trình số...../TTr-....ngày....tháng....năm.....)

1. Tập thể lao động tiên tiến

STT	Tên tập thể	Thuộc đơn vị
1	Ủy ban nhân dân xã	Huyện, tỉnh Đồng Nai
2	Công an xã	Huyện, tỉnh Đồng Nai
3	Phòng	

2. Giấy khen tập thể

STT	Tên tập thể	Thuộc đơn vị
1	Ủy ban nhân dân xã	Huyện, tỉnh Đồng Nai
2	Công an xã	Huyện, tỉnh Đồng Nai
3	Phòng	

3. Cá nhân:

1	Ông	Nguyễn Văn A	Chủ tịch UBND xã..., huyện...
2	Bà	Lê Thị B	Chuyên viên Phòng...,

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

(Tên cơ quan, đơn vị,
địa phương)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../TTTr-.....

....., ngày tháng năm 20..

**DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU
CHIẾN SĨ THI ĐUA**

CỦA(ghi rõ tên cơ quan, đơn vị)....NĂM.....
(kèm theo Tờ trình số...../TTTr-.....ngày....tháng....năm.....)

STT	Giới tính	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Tên sáng kiến	Tóm tắt thành tích
1	Bà	Nguyễn Thị T	Chủ tịch UBND xã..., huyện Định Quán	Nội dung nêu rõ những thành tích xuất sắc nổi bật trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với cơ quan, đơn vị và địa phương. (mỗi trường hợp không quá 1/4 trang A4).
2	Ông	Trần Văn N	Chuyên viên Phòng....., huyện Định Quán	

Mẫu số 01¹

UBND HUYỆN ĐỊNH QUÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Định Quán, ngày tháng năm 20.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ UBND HUYỆN TẶNG**

Đơn vị:

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT,
XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, 05 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 02 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia, số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí, số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN

(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Lao động hạng nhất, hạng nhì, 07 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động hạng ba, Huân chương Chiến công; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh): tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; **Hiệu quả áp dụng vào thực tế của sáng kiến**; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

+ Ghi rõ số quyết định công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng năm và cơ quan ban hành Quyết định.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng.....năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....¹**

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...²

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG³**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ⁴
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

² Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

³ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

⁴ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.