

Số: 1164/QĐ-UBND

Định Quán, ngày 03 tháng 6 năm 2019

### QUYẾT ĐỊNH

V/v thanh tra việc quản lý, điều hành thu,  
chi tài chính của Trường Tiểu học Kim Đồng

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỊNH QUÁN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương có hiệu lực ngày 01/01/2016;

Căn cứ Luật Thanh tra có hiệu lực ngày 01/7/2011;

Xét Tờ trình số 09/TTr-TT ngày 27/5/2019 của Chánh Thanh tra huyện,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thanh tra việc quản lý, điều hành thu, chi tài chính của Trường Tiểu học Kim Đồng.

Thời điểm thanh tra: Năm 2018 đối với nguồn tài chính ngân sách và năm học 2018 - 2019 đối với các nguồn thu chi kinh phí khác, các nội dung có liên quan có thể thanh tra trước hoặc sau thời điểm này.

Thời hạn thanh tra: 30 ngày kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn Thanh tra, gồm các ông (bà) có tên sau:

**1. Trưởng Đoàn:**

Ông Nguyễn Văn Cư - Chánh Thanh tra huyện.

**2. Phó Trưởng Đoàn**

- Bà Trương Thị Minh Thư - Phó Chánh Thanh tra huyện.

**3. Các thành viên:**

- Ông Nguyễn Thanh Phong - Thanh tra viên Thanh tra huyện;

- Ông Dương Nhật Thiên - Chuyên viên Thanh tra huyện;

- Ông Nguyễn Đăng Tuyền - Thanh tra viên Thanh tra huyện;

- Ông Trần Quốc Vũ - Chuyên viên Thanh tra huyện.

**Điều 3.** Khi kết thúc thanh tra, Trưởng Đoàn Thanh tra có trách nhiệm báo cáo kết quả thanh tra cho Chủ tịch UBND huyện để có ý kiến kết luận sau thanh tra.

Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 4.** Người ra quyết định thanh tra có nhiệm vụ, quyền hạn giám sát hoạt động của Đoàn Thanh tra theo Điều 10, Thông tư 05/2015/TT-TTCP ngày 10/9/2015 của Thanh tra Chính phủ. Nội dung giám sát thực hiện theo Điều 8 của Thông tư này.

**Điều 5.** Các ông, bà có tên tại Điều 2, Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Chánh Thanh tra huyện, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Kim Đồng và Thủ trưởng các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký. /: *nul*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Chủ tịch, các Phó CT.UBND huyện;
- CVP.HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT,NC.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**Phó Chủ Tịch**



*am*

*Ngô Cẩm Tài*



Định Quán, ngày 03 tháng 6 năm 2019

## KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện nội dung Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 03/6/2019 của Chủ tịch UBND huyện Định Quán “*V/v thanh tra việc quản lý, điều hành thu chi tài chính của Trường Tiểu học Kim Đồng*”, Đoàn Thanh tra lập kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

**1. Mục đích:** Kiểm tra việc chấp hành chính sách, chế độ về tài chính của đơn vị từ khâu lập dự toán, sử dụng và quyết toán các nguồn kinh phí được ngân sách nhà nước cấp và kinh phí huy động từ các nguồn khác. Xác định nguyên nhân và kiến nghị các biện pháp tăng cường kỷ cương, pháp luật tài chính, bảo vệ tài sản nhằm sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả tối đa mọi nguồn kinh phí. Đồng thời phát huy những việc làm tốt, hạn chế chấn chỉnh những sai sót (nếu có) trong quá trình tổ chức thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị.

**2. Yêu cầu:** Qua thanh tra có kết luận khách quan, có đủ căn cứ pháp lý. Kiến nghị của Thanh tra phải dựa trên văn bản pháp quy hiện hành và đảm bảo tính khả thi.

### II. NỘI DUNG THANH TRA:

#### 1. Thanh tra tình hình quản lý, sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp:

- Công tác lập và chấp hành dự toán thu, chi kinh phí;
- Việc sử dụng và quyết toán các nguồn kinh phí.

**2. Thanh tra các khoản thu, chi khác:** Thu học phí, các khoản đóng góp của học sinh, các khoản viện trợ, tài trợ và các khoản vận động ... Kiểm tra tính hợp pháp, hợp lý các khoản tiền đóng góp, phải đảm bảo công khai, dân chủ. Mọi khoản thu, chi phải được phản ánh đầy đủ vào sổ sách kế toán.

**3. Về tài sản:** Thanh tra tình hình quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

### III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH THANH TRA:

Khảo sát nắm tình hình, lập tờ trình đề nghị thành lập Đoàn thanh tra, lập kế hoạch thanh tra, triển khai kế hoạch thanh tra, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên đảm trách. Tiến hành thanh tra trực tiếp tại đơn vị trên các hồ sơ, tài liệu chứng từ kết hợp xác minh, đối chiếu các đơn vị có liên quan để làm cơ sở kết luận thanh tra. Thanh, kiểm tra nội dung nào, khi kết thúc phải có biên bản ghi nhận nội dung đó. Có phân tích, đánh giá kết quả thực hiện của đơn vị. Tổng hợp, xử lý thông tin xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thanh tra thông qua đơn vị được thanh tra. Kết thúc thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra báo cáo bằng văn bản cho Chủ tịch UBND huyện để Chủ tịch UBND huyện ban hành văn bản kết luận thanh tra.



#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Tiến độ thực hiện: 30 ngày kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.
- Chế độ thông tin, báo cáo: Hàng tuần Đoàn Thanh tra họp để trao đổi thông tin và báo cáo tiến độ thanh tra.

- Lực lượng thanh tra: Theo Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 03/6/2019 của Chủ tịch UBND huyện.

- Những vấn đề khác: Trong quá trình hoạt động, đề nghị đơn vị được thanh tra và các cơ quan liên quan tạo mọi điều kiện thuận lợi để Đoàn Thanh tra thực hiện nhiệm vụ như: Bố trí nơi làm việc, cử cán bộ chuyên trách cung cấp hồ sơ, tài liệu, sổ sách, chứng từ ... liên quan khi Đoàn Thanh tra yêu cầu nhằm đảm bảo tiến độ thanh tra đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thanh tra, nếu có khó khăn, vướng mắc Đoàn thanh tra sẽ kịp thời báo cáo đột xuất với các cấp lãnh đạo, xin ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tiến hành thanh tra việc quản lý, điều hành thu, chi tài chính của Trường Tiểu học Kim Đồng./.

Ngày 03 tháng 6 năm 2019  
**PHÊ DUYỆT CỦA CHỦ TỊCH  
UBND HUYỆN ĐỊNH QUÁN**

**Phó Chủ Tịch**



*Ngô Cẩm Tài*

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch UBND huyện;
- Các thành viên Đoàn Thanh tra;
- Lưu TT, ĐTT.

**TRƯỞNG ĐOÀN**

*Nguyễn Văn Cư*

**CHÁNH THANH TRA  
Nguyễn Văn Cư**