

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Định Quán**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BKHCN ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BVHTTDL ngày 08 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-/BTMTT ngày 29 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Thông tin và Truyền thông thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin tại Tờ trình số 07/TTr- PVHKHTT ngày 27 tháng 3 năm 2025;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Định Quán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Định Quán.

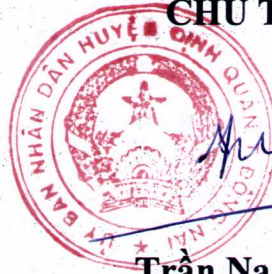
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 21 tháng 4 năm 2025 và thay thế Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Định Quán quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Định Quán, tỉnh Đồng Nai.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Trưởng Phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- Phòng Tư pháp;
- Đăng tải Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân huyện;
- Niêm yết Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân huyện;
- Lưu: VT, NV (2b).T36

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Nam Biên



QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Định Quán**

(Kèm theo Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND

ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Định Quán)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Định Quán, tỉnh Đồng Nai.

2. Quy định này được áp dụng đối với công chức thuộc Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan đến hoạt động Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Định Quán.

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; bưu chính; viễn thông; công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); phát thanh truyền hình; báo chí; xuất bản; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin; khoa học và công nghệ; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số.

2. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện: Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo trung hạn và hàng năm; đề án, chương trình phát triển văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao; dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo phân công.

3. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo theo quy định của pháp luật.

4. Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo đối với các chức danh chuyên môn, cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

5. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo trên địa bàn huyện; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

6. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

7. Hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn huyện thực hiện phong trào văn hóa, văn nghệ; phong trào luyện tập thể dục, thể thao; xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; xây dựng phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa"; xây dựng và hướng dẫn xét tặng danh hiệu gia đình, ấp, khu phố văn hóa, đơn vị văn hóa, xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới, thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị; xây dựng, thực hiện quy ước, hương ước; bảo vệ và phát huy các giá trị di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh và di sản văn hóa phi vật thể; quản lý, bảo vệ, tôn tạo, khai thác, sử dụng hợp lý và phát huy giá trị tài nguyên du lịch, môi trường du lịch, khu du lịch, điểm du lịch trên địa bàn.

8. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về lễ hội, kinh doanh dịch vụ karaoke, kinh doanh dịch vụ vũ trường, hoạt động nghệ thuật biểu diễn trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

9. Tiếp nhận và có văn bản trả lời đối với thông báo thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, chấm dứt hoạt động thư viện của thư viện cấp xã, thư viện cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng có trụ sở trên địa bàn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

10. Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở, các cơ sở hoạt động dịch vụ trong lĩnh vực văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo, điểm vui chơi công cộng thuộc phạm vi quản lý của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin trên địa bàn.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn trong lĩnh vực Khoa học và Công nghệ

1. Trình Ủy ban nhân dân: dự thảo Quyết định; chương trình, kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trung hạn và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện; thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ theo quy định và phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo phân công.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, kế hoạch về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo sau khi được ban hành, phê duyệt: thông tin, thống kê, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đối với Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

3. Quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước; tổ chức nghiên cứu ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; phát triển phong trào lao động sáng tạo; phổ biến, lựa chọn các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, các sáng chế, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa sản xuất để áp dụng tại địa phương; tổ chức thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn.

4. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm; kiểm tra đo lường chất lượng sản phẩm và hàng hóa trên địa bàn huyện.

5. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về sở hữu công nghiệp.

6. Tổ chức kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành chính sách, pháp luật về khoa học và công nghệ trên địa bàn theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền và quy định của pháp luật; tiếp công dân, giải

quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật.

7. Quản lý, khuyến khích, hỗ trợ phát triển hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân về khoa học và công nghệ trên địa bàn; quản lý các hội, tổ chức phi chính phủ theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền; hướng dẫn, tạo điều kiện để các hội, tổ chức phi chính phủ tham gia các hoạt động về khoa học và công nghệ trên địa bàn.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn về lĩnh vực Thông tin và Truyền thông

1. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận thuộc các lĩnh vực về thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Tổ chức thực hiện việc quản lý, kiểm tra và hướng dẫn các xã, thị trấn quản lý các điểm phục vụ bưu chính, điểm cung cấp dịch vụ viễn thông, Internet, điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, điểm photocopy trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

3. Giúp Ủy ban nhân dân huyện trong tổ chức công tác bảo vệ an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, Internet, phát thanh.

4. Giúp Ủy ban nhân dân huyện xây dựng và tổ chức quản lý hệ thống thông tin cơ sở và truyền thanh - truyền hình cấp huyện; tổ chức cung cấp thông tin; quản lý nội dung thông tin cơ sở tại địa phương.

5. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo dõi và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và người dân, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số trên địa bàn huyện theo sự phân công của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

6. Tổ chức hoạt động thông tin đối ngoại trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

7. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện triển khai các nội dung liên quan đến công tác chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn chung

1. Thực hiện công tác thông tin, thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo, thông tin và truyền thông theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp

luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

3. Quản lý, tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

4. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao, ủy quyền và theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin có Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Trưởng phòng là Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện do Hội đồng nhân dân huyện bầu, là người đứng đầu Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

3. Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của phòng.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Biên chế

1. Biên chế của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng số biên chế của huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm trên cơ sở đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công

chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 10. Chế độ làm việc và trách nhiệm của Trưởng phòng

1. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin ban hành Quy chế làm việc của phòng và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện.

3. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin ở huyện và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công hoặc ủy quyền; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình lên Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc đúng thẩm quyền nhưng không đủ khả năng và điều kiện để giải quyết thì Trưởng phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin phải chủ động làm việc với Trưởng phòng có liên quan để hoàn chỉnh hồ sơ trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

4. Trưởng phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân huyện về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác với cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Điều 11. Môi quan hệ công tác

1. Đối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ

Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và báo cáo hoạt động chuyên môn theo yêu cầu của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Đối với Hội đồng nhân dân huyện

Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin có trách nhiệm tổ chức thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện đối với Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện về kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn; chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân huyện; trả lời các chất vấn, kiến nghị của Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện về những vấn đề thuộc phạm vi quản lý, chuyên môn của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

3. Đối với Ủy ban nhân dân huyện

a) Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng phòng trực tiếp nhận chỉ đạo và nội dung công tác từ Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

b) Trưởng phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin báo cáo với Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về nội dung, kết quả công tác của Phòng và đề xuất các giải pháp chuyên môn trong quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách của mình.

4. Đối với các Ban đảng, Văn phòng huyện ủy; Ủy Ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; các cơ quan, ban ngành, đoàn thể; các đơn vị sự nghiệp huyện; các tổ chức chính trị - xã hội, các Hội đặc thù huyện

Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin có mối quan hệ với Ban đảng, Văn phòng huyện ủy; Ủy Ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; các cơ quan, ban ngành, đoàn thể; các đơn vị sự nghiệp huyện; các tổ chức chính trị - xã hội, các Hội đặc thù huyện trên nguyên tắc phối hợp công tác nhằm hoàn thành nhiệm vụ chung của huyện và nhiệm vụ của từng cơ quan; Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể có trách nhiệm phối hợp thực hiện các quy định liên quan đến công tác chuyên môn của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin theo quy định của pháp luật.

5. Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện

Tăng cường mối quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị trên nguyên tắc cộng đồng trách nhiệm, hỗ trợ nhau theo chức năng của từng cơ quan để hoàn thành nhiệm vụ chính trị chung của huyện và nhiệm vụ riêng của từng cơ quan.

6. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Định Quán

a) Phối hợp, hỗ trợ và tạo điều kiện để Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện thực hiện các nội dung quản lý nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng.

b) Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin tham mưu Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra về thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực ngành tại địa phương.

c) Phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức thực hiện các kế hoạch, đề án của Ủy ban nhân dân huyện trong lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo; khoa học, công nghệ; thông tin và truyền thông tại địa bàn xã, thị trấn.

d) Được quyền yêu cầu các xã, thị trấn thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất, cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ngành để thực hiện chức năng, quản lý theo quy định của pháp luật.

7. Đối với các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn huyện Định Quán

Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thực hiện mối quan hệ bình đẳng, tôn trọng lẫn nhau, cùng trao đổi, bàn bạc để đi đến thống nhất trong giải quyết các nhiệm vụ liên quan; trên cơ sở đảm bảo đầy đủ các nguyên tắc, thể lệ, quy định của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện.

8. Đối với đơn vị sự nghiệp ngành Văn hóa, Thể thao và Thông tin

a) Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra những nhiệm vụ liên quan đến công tác tuyên truyền cổ động, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, phát thanh- truyền hình, thư viện.

b) Được quyền yêu cầu thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất, cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu liên quan đến hoạt động ngành để thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin có trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện quy định này; cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ của phòng và phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn của phòng phù hợp tình hình thực tế nhưng không trái với quy định này và quy định của pháp luật.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành, địa phương có trách nhiệm phối hợp thực hiện đúng nội dung quy định này.

Điều 13. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh các khó khăn, vướng mắc hoặc trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được căn cứ để ban hành Quy định này có sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thì Trưởng phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung theo đúng quy định pháp luật./.