

Số: *02* /2023/QĐ-UBND

Định Quán, ngày *10* tháng *3* năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Phòng Y tế huyện Định Quán**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỊNH QUÁN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Y tế tại Tờ trình số 01/TTr-PYT ngày 03/01/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Định Quán.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ *ngày 18 tháng 5 năm 2023* và thay thế Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2016 của UBND huyện Định Quán, về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng phòng Y tế; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Y tế;
- Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Chánh, Phó VP.HĐND và UBND huyện;
- Phòng Tư Pháp;
- Đăng tải trang TTĐT huyện;
- Niêm yết bộ phận TN&TKQ huyện;
- Lưu: VT, NC (2b).H36.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Nam Biên**



## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Định Quán

(Kèm theo Quyết định số 02 /2023/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2023  
của UBND huyện Định Quán)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi áp dụng, đối tượng điều chỉnh

- Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Định Quán.
- Quy định này áp dụng đối với cán bộ, công chức của Phòng Y tế và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Phòng Y tế.

### Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

- Phòng Y tế hoạt động theo nguyên tắc tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân. Trưởng phòng Y tế quyết định các vấn đề thông qua các cuộc họp cơ quan, hội ý lãnh đạo đơn vị hoặc lấy ý kiến tập thể bằng văn bản.
- Bảo đảm sự phối hợp thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Y tế với các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.
- Thực hiện các công việc đúng phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, bảo đảm kịp thời, chất lượng và hiệu quả.

## Chương II VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

### Điều 3. Vị trí, chức năng

- Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; dân số; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế trên địa bàn.
- Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

### Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Trình Ủy ban nhân dân huyện dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện

các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực y tế trên địa bàn; dự thảo quyết định, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo phân công về y tế trên địa bàn.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch về y tế sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

4. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực y tế đối với cán bộ, công chức xã, thị trấn.

7. Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế.

8. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế.

9. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện. Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm huyện.

10. Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế theo quy định của pháp luật.

11. Quản lý và tổ chức sử dụng công sản, tài sản, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

12. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 5. Tổ chức bộ máy, biên chế**

Phòng Y tế có Trưởng phòng, 01 Phó trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

1. Trưởng phòng là Ủy viên Ủy ban nhân dân do Hội đồng nhân dân huyện bầu. Là người đứng đầu Phòng Y tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Y tế; và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện theo quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Phó trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân bổ nhiệm, có trách nhiệm giúp trưởng phòng phụ trách theo dõi quản lý một số nhiệm vụ; được phép điều hành các hoạt động đơn vị theo phạm vi được phân công và ủy nhiệm của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, ủy quyền.

3. Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

4. Biên chế của Phòng Y tế do Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế hành chính của huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Việc bố trí công việc của phòng phải trên cơ sở trình độ chuyên môn, căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, năng lực, trình độ của công chức.

5. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trên cơ sở trình độ chuyên môn, phẩm chất, năng lực, trình độ của công chức, hàng năm Phòng Y tế xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **Điều 6. Chế độ làm việc và trách nhiệm của Trưởng phòng**

1. Phòng Y tế làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của các cơ quan chuyên môn theo quy định.

2. Trưởng Phòng Y tế chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Phòng và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế về nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác được phân công, ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí; gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của Phòng.

3. Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện khi được yêu cầu; phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức chính trị - xã hội của huyện giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng.

4. Trưởng phòng phân công giao nhiệm vụ cho các công chức của phòng theo trình độ chuyên môn, năng lực công tác trên cơ sở vị trí việc làm, thực hiện chế độ chính sách tiền lương, chế độ ưu đãi, khen thưởng, kỷ luật thuộc phạm vi quản lý và phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

## **Chương IV** **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 7. Đối với Sở Y tế**

Phòng Y tế chịu sự quản lý chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

### **Điều 8. Đối với Hội đồng nhân dân huyện**

Phòng Y tế chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, quốc phòng- an ninh do Hội đồng nhân dân huyện quyết định. Thực hiện các chế độ báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân huyện. Chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân huyện, chất vấn và trả lời chất vấn các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Y tế.

### **Điều 9. Đối với Ủy ban nhân dân huyện**

Phòng Y tế chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện về mọi mặt của Ủy ban nhân dân huyện. Trưởng Phòng Y tế chấp hành và tổ chức triển khai thực hiện các quy định, quyết định của Ủy ban nhân dân huyện. Thực hiện các chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân huyện.

**Điều 10. Đối với cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các tổ chức chính trị - xã hội, các ban Đảng, văn phòng Huyện ủy; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.**

1. Phòng Y tế phối hợp với cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các tổ chức chính trị - xã hội và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện với nguyên tắc cộng đồng trách nhiệm, hỗ trợ lẫn nhau nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Phòng Y tế phối hợp với Bệnh viện Đa khoa khu vực Định Quán, Trung tâm Y tế huyện và các đơn vị chuyên khoa tuyến tỉnh trong việc thực hiện chuyên môn Y tế khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh, quản lý Hành nghề Y dược tư nhân, An toàn thực phẩm trên địa bàn.

3. Phòng Y tế phối hợp với các phòng ban chuyên môn như phòng Kinh tế và Hạ tầng, phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Đội Quản lý thị trường số 6, Công an huyện và các đơn vị liên quan. Đoàn kiểm tra Liên ngành trong việc thực hiện công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra, kiểm soát vệ sinh an toàn thực phẩm, xây dựng Nông thôn mới, quản lý Hành nghề Y dược tư nhân. Phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, An toàn thực phẩm, Y tế học đường. Phối hợp cùng các phòng ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện công tác phối hợp nhằm hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

4. Phối hợp Ban chỉ huy quân sự huyện, Công an huyện, Trung tâm Y tế huyện, Bệnh viện ĐKKV Định Quán và các ban, ngành liên quan thực hiện tốt công tác giao quân; khám tuyển sinh quân sự; khám, phân loại sức khỏe nghĩa vụ quân sự phục vụ giao quân và các nhiệm vụ quốc phòng - an ninh trên địa bàn huyện.

5. Phối hợp Phòng Văn hoá - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện trong công tác tuyên truyền vận động, giáo dục sức khỏe cho nhân dân thực hiện bảo vệ và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh.

6. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Phòng Y tế phối hợp Trung tâm y tế huyện hướng dẫn chuyên môn cho cán bộ, công chức, viên chức; chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ về công tác y tế, công tác phòng, chống dịch bệnh đối với cấp xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

7. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc; các ban, ngành, đoàn thể và tổ chức chính trị - xã hội của huyện có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng của Phòng Y tế, Trưởng phòng có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11.** Trưởng Phòng Y tế có trách nhiệm triển khai quy định này đến cán bộ, công chức trong đơn vị. Thực hiện đôn đốc kiểm tra việc thực hiện các nội dung quy định trên. Căn cứ quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện Trưởng phòng xây dựng quy chế hoạt động, chế độ thông tin báo cáo của cơ quan, chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc thực hiện quy chế đó.

**Điều 12.** Trong quá trình thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Y tế nếu có các vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, Trưởng Phòng Y tế có trách nhiệm đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung theo quy định của pháp luật./.